



คำร้องขอเอกสารทางการศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
Office of academic Promotion and Registration, Rajabhat Maha Sara Kham University

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....)

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รหัสประจำตัวนักศึกษา

ภาคปกติ ภาคสมทบ หลักสูตร.....ปี เข้าศึกษาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระดับ ป.กศ.ขั้นต้น ป.กศ.ขั้นสูง อ.ค.ป. อนุปริญญา ป.ตรี บัณฑิตศึกษา
หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... วุฒิเดิมก่อนเข้าศึกษา.....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอคุณวุฒิการศึกษา ดังนี้

- | | | | | | |
|--|--------------------------|---------|--------------------------|------------|----------------|
| 1. ใบแทนปริญญาบัตร (กรณีสูญหาย/ชำรุด) | <input type="checkbox"/> | ภาษาไทย | <input type="checkbox"/> | ภาษาอังกฤษ | จำนวน.....ฉบับ |
| 2. ใบแทนใบประกาศนียบัตร (กรณีสูญหาย/ชำรุด) | <input type="checkbox"/> | ภาษาไทย | <input type="checkbox"/> | ภาษาอังกฤษ | จำนวน.....ฉบับ |
| 3. ใบแทนอนุปริญญาบัตร (กรณีสูญหาย/ชำรุด) | <input type="checkbox"/> | ภาษาไทย | <input type="checkbox"/> | ภาษาอังกฤษ | จำนวน.....ฉบับ |
| 4. ใบรายงานผลการศึกษา | <input type="checkbox"/> | ภาษาไทย | <input type="checkbox"/> | ภาษาอังกฤษ | จำนวน.....ฉบับ |
| 5. ใบรายงานผลการศึกษา (ฉบับไม่จบหลักสูตร) | <input type="checkbox"/> | ภาษาไทย | <input type="checkbox"/> | ภาษาอังกฤษ | จำนวน.....ฉบับ |
| 6. ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิภาษาไทย (กรณีสูญหาย/ชำรุด) | | | | | จำนวน.....ฉบับ |
| 7. ใบรับรองคุณวุฒิภาษาอังกฤษ | | | | | จำนวน.....ฉบับ |
| 8. ใบปริญญาบัตรฉบับแปลภาษาอังกฤษ (กรณีใบปริญญาบัตรไม่สูญหาย) | | | | | จำนวน.....ฉบับ |
| | | | | รวม | จำนวน.....ฉบับ |

กรณีขอคุณวุฒิการศึกษาฉบับภาษาอังกฤษ ให้กรอกรายละเอียดดังนี้

Name..... Student Code.....
Date of Birth.....Place of Birth.....Nationality.....
Religion.....Date Admitted.....Degree.....
Major.....Minor.....GPAX.....Date Graduated.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ฝ่ายการเงิน
จำนวน.....ฉบับ จำนวนเงิน.....บาท
ใบเสร็จเลขที่.....
ผู้รับเงิน.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)
...../...../.....

หมายเหตุ

- ค่าธรรมเนียมระดับอนุปริญญา/ปริญญาตรี ฉบับละ 100 บาท ระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับละ 300 บาท
- กรณีขอใบแทนอนุปริญญาบัตร/ปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร/ใบรับรองคุณวุฒิ แนบใบแจ้งความเอกสารสูญหาย
- กรณีขอใบรายงานผลการศึกษา ให้แนบบรูปถ่ายชุดครุยขนาด 1 นิ้ว ตามหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษา จำนวน 2 รูป (รูปถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
- กรณีขอใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ/ใบรับรองคุณวุฒิภาษาอังกฤษ ให้แนบบรูปถ่ายชุดครุยขนาด 2 นิ้ว ตามหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษา จำนวน 2 รูป (รูปถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
- กรณีขอใบรายงานผลการศึกษา (ฉบับไม่จบหลักสูตร) ให้แนบบรูปถ่ายนักศึกษาขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (รูปถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
- กรณีขอใบปริญญาบัตรฉบับแปลภาษาอังกฤษ ให้แนบสำเนาปริญญาบัตรฉบับภาษาไทย 1 ฉบับ

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน

- รับคำร้องวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ผู้รับคำร้อง
- นัดรับเอกสาร มารับเอง ส่งไปรษณีย์ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ดำเนินการออกเอกสารทางการศึกษาแล้วเสร็จวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....