



หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่

วันที่เดือนพ.ศ.....

ข้าพเจ้า(นาย,นาง,นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชนปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....บ้าน.....ตำบล.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

เป็นผู้มีสิทธิรับ หลักฐาน วุฒิการศึกษา ใบรายงานผลการศึกษา ใบรับรองคุณวุฒิ ใบปริญญาบัตร

ใบประกาศนียบัตร ข้าพเจ้าจึง ขอมอบอำนาจให้ (นาย,นาง,นางสาว).....

อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชนปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....

หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....บ้าน/ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

เป็นผู้รับหลักฐานแทนข้าพเจ้า จริง

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจกระทำไปให้ถือเสมือนหนึ่งข้าพเจ้ากระทำด้วยตนเองทุกประการ

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)ผู้มอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ)ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

หมายเหตุ 1. ผู้รับมอบอำนาจจะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง และถ่ายสำเนาไป 1 แผ่น)

2. ผู้มอบอำนาจ จะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง และถ่ายสำเนาไป 1 แผ่น)

เพื่อแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ด้วย

3. ถ้ามีรอยชูด ลบ แก้ไข หรือขีดฆ่า ให้ผู้มอบอำนาจลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง