



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
เรื่อง ระบบและแนวทางการอุทธรณ์เกี่ยวกับผลการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระบบและแนวทางการอุทธรณ์ของนักศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีข้อสงสัยหรือไม่พอใจต่อผลการประเมินผลการศึกษาของรายวิชา ทั้งนี้เพื่อเป็นการรับประกันได้ว่าหลักเกณฑ์และ วิธีการในการวัดและประเมินผลการศึกษาของรายวิชานั้น มีความชัดเจน เทียบตรง มีการสื่อสารไปยังผู้เรียน อย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของนักศึกษาและระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง ระบบและแนวทางการอุทธรณ์เกี่ยวกับผลการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การอุทธรณ์เกี่ยวกับคะแนนระหว่างภาคเรียน ระดับคณะ

(๑) ในกรณีที่นักศึกษามีข้อสงสัยเกี่ยวกับคะแนนเก็บระหว่างภาคการศึกษา หรือคะแนนสอบกลางภาคการศึกษา หรือปลายภาคการศึกษา นักศึกษามีสิทธิ์ขออุทธรณ์รายละเอียดการให้คะแนนจากอาจารย์ผู้สอนได้ และในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถชี้แจงรายละเอียด หรือชี้แจงแล้วแต่นักศึกษาไม่พอใจ หรือยังมีข้อสงสัย นักศึกษามีสิทธิ์ยื่นอุทธรณ์ได้ตามลำดับ ดังนี้

๑.๑ ขออุทธรณ์รายละเอียดการให้ คะแนนจากอาจารย์ผู้สอนแล้ว และอาจารย์ผู้สอน ไม่สามารถชี้แจงรายละเอียด หรือชี้แจงแล้วแต่นักศึกษายังไม่พอใจ หรือยังมีข้อสงสัย

๑.๒ นักศึกษายื่นอุทธรณ์ต่อคณบดีที่อาจารย์ผู้สอนสังกัด ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในกรณีที่ได้มีการขออุทธรณ์รายละเอียดการให้คะแนนจากอาจารย์ผู้สอนแล้ว แต่นักศึกษายังไม่พอใจหรือยังมีข้อสงสัย

(๒) ในขั้นตอนการพิจารณาการอุทธรณ์ของนักศึกษา ทั้งในระดับคณะให้คณบดีพิจารณาโดยแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์ ซึ่งประกอบไปด้วย

๒.๑ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธานกรรมการ

๒.๒ ประธานหลักสูตร/ประธานวิชา รายวิชาที่ขออุทธรณ์ หรือผู้แทน จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

๒.๓ ประธานหลักสูตรที่สังกัดในคณะ จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ

๒.๔ หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นเลขานุการ

ให้คณะกรรมการอุทธรณ์ที่ได้รับการแต่งตั้ง พิจารณาการอุทธรณ์ของนักศึกษา และรายงานผลการพิจารณาต่อคณบดี ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับคำสั่งแต่งตั้ง

(๓) ให้นักศึกษายื่นอุทธรณ์เกี่ยวกับคะแนนเก็บระหว่างภาคการศึกษา ได้ตั้งแต่มีการแจ้งผล คะแนนระหว่างภาคจนถึงวันสอบปลายภาคการศึกษา และหลังจากวันสอบปลายภาคแล้ว ๗ วัน ให้ถือเป็นวันสิ้นสุดระยะเวลาการอุทธรณ์เกี่ยวกับคะแนนระหว่างภาคการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๔ การอุทธรณ์เกี่ยวกับผลการประเมินผลการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย

(๑) นักศึกษารับทราบผลการประเมินผลการศึกษาของรายวิชา ผ่านระบบการรายงานผล การศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแล้ว ในกรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมิน นักศึกษา มีสิทธิ์ขอทราบรายละเอียดในการประเมินผลการศึกษา ได้ดังนี้

๑.๑ นักศึกษายื่นคำร้องขอดูรายละเอียดในการประเมินผลการศึกษาของรายวิชาต่อ
อาจารย์ผู้สอน

๑.๒ อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบรายละเอียดการประเมินผลการศึกษา ในกรณีพบข้อบกพร่องให้อาจารย์ผู้สอนเสนอขอแก้ไขผลการประเมินผลการศึกษาตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย ในกรณี ที่ไม่พบข้อบกพร่อง ให้อาจารย์ผู้สอนยืนยันผลการศึกษาเดิม และนำแจ้งนักศึกษาทราบ

(๒) นักศึกษารับทราบรายละเอียดการประเมินผลการศึกษาจากอาจารย์ผู้สอนตาม (๑) แล้ว หากยังไม่สิ้นสงสัยต่อผลการประเมิน นักศึกษามีสิทธิ์ยื่นอุทธรณ์ต่อมหาวิทยาลัยได้ ซึ่งขั้นตอนในการ อุทธรณ์ มีดังนี้

๒.๑ นักศึกษายื่นแบบคำร้องขออุทธรณ์ต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผ่านช่องทางการรับเรื่องอุทธรณ์ของมหาวิทยาลัย

๒.๒ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ พิจารณารับเรื่องการอุทธรณ์ของนักศึกษา และแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์ ซึ่งคณะกรรมการอุทธรณ์ให้ประกอบไปด้วย

๒.๒.๑ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธานกรรมการ

๒.๒.๒ คณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี จำนวน ๑ คน เป็น
กรรมการ

๒.๒.๓ ประธานหลักสูตร จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

๒.๒.๔ ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ

๒.๒.๕ นิติกรของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ
ทั้งนี้กรรมการตามข้อ ๒.๒.๒ และข้อ ๒.๒.๓ ต้องมาจากต่างคณะหรือต่างหลักสูตร
กับนักศึกษายื่นอุทธรณ์

๒.๓ ให้คณะกรรมการอุทธรณ์ที่ได้รับการแต่งตั้ง พิจารณาการอุทธรณ์ของนักศึกษา
และรายงานผลการพิจารณาต่ออธิการบดี ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่รับ
คำสั่งแต่งตั้ง

๒.๔ ให้อธิการบดีพิจารณาวินิจฉัยและตัดสินผลการอุทธรณ์ของศึกษา และให้คำวินิจฉัย และตัดสินของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

(๓) นักศึกษาที่จะอุทธรณ์ในระดับมหาวิทยาลัย ให้ยื่นแบบอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับจาก วันรับทราบผลการศึกษา ผ่านระบบการรายงานผลการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ มีอำนาจออกคำสั่งตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหา ในการปฏิบัติตามประกาศ หรือมิได้ระบุไว้ในประกาศ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางเนตรชนก จันทร์สว่าง)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อุทธรณ์ 01-ระดับคณะ

แบบคำร้องขออุทธรณ์ผลการเรียนของนักศึกษา (ระดับคณะ)

เรียน คณะบดี / ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้าพเจ้า (นาย/ นาง/ นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

หลักสูตร/สาขาวิชา.....มีความประสงค์ขออุทธรณ์

เกี่ยวกับ ผลการเรียน (Grade) คะแนนสอบกลางภาค คะแนนสอบปลายภาค

คะแนนเก็บ

อื่นๆ.....

รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....

.....ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

อาจารย์ผู้สอนแจ้งคะแนนเมื่อวันที่.....

ติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อขอทราบคะแนนเมื่อวันที่.....

.....

ประเด็นของการอุทธรณ์เบื้องต้น

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

ข้อมูลสำหรับติดต่อนักศึกษา โทร..... E-mail:

<p>1. <input type="checkbox"/> คณะรับเรื่อง</p> <p>วันที่.....</p> <p>ลงชื่อรับ</p>	<p>3. <input type="checkbox"/> คณะบดี แจ้งประธานหลักสูตร</p> <p>วันที่.....</p> <p>ลงชื่อรับ</p>	<p>5. ผลการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p> <p>เหตุผลประกอบ.....</p> <p>.....</p>
---	--	--

<p>2. <input type="checkbox"/> หัวหน้าสำนักงาน วันที่ ลงชื่อรับ</p>	<p>4. <input type="checkbox"/> ประธานหลักสูตรรับเรื่อง วันที่..... ลงชื่อรับ</p> <p>นัดประชุมกรรมการบริหารหลักสูตร วันที่.....</p>	<p>..... ลงชื่อ..... วันที่.....</p>
---	---	--

แบบคำร้องขออุทธรณ์

เรื่อง ผลการประเมินผลการศึกษา (ผลการเรียน/เกรด)

วันที่.....

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า เป็นนักศึกษาสังกัดสาขาวิชา.....
คณะ..... รหัสนักศึกษา
วิชาเอก..... กลุ่ม
โทรศัพท์มือถือ/ ช่องทางการติดต่ออื่น ๆ
มีความประสงค์ขออุทธรณ์เรื่องผลการประเมินผลการศึกษา (ผลการเรียน/เกรด) ของภาคการศึกษาที่/
รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... sect.
ได้รับผลการประเมิน (ผลการเรียน/เกรด) จากอาจารย์ผู้สอน อยู่ในระดับ

ข้าพเจ้าได้ยื่นคำร้องขออุทธรณ์ผลคะแนนในการประเมินจากอาจารย์ผู้สอนแล้ว เมื่อวันที่.....
และได้รับการยืนยันผลการประเมิน (ผลการเรียน/เกรด) ของข้าพเจ้า อยู่ในระดับ

เนื่องจากข้าพเจ้ายังไม่สิ้นสงสัยต่อผลการประเมิน จึงขออุทธรณ์ต่อมหาวิทยาลัยในประเด็นดังต่อไปนี้

.....
.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นักศึกษาผู้ขอยื่นอุทธรณ์

ยื่นได้ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
แจ้งผลการประเมินผ่านระบบการรายงานผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย