



นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม



ชื่อ-สกุลนักศึกษา:	
รหัสนักศึกษา:	
สาขาวิชา:	
สถานที่ฝึกงาน:	
ชื่อพี่เลี้ยงประจำสถานที่ฝึกงาน:	

คำชี้แจง

แบบฟอร์มฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นหลักฐานการเข้าฝึกงานและประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละวัน

แนวทางการกรอกแบบฟอร์ม:

1. นักศึกษา จะต้องกรอก **วันที่** และ **รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ** อย่างชัดเจน และครบถ้วนในแต่ละวัน
2. **พี่เลี้ยงประจำหน่วยงาน** ควรตรวจสอบข้อมูลและลง **ลายเซ็น** รับรองการปฏิบัติงาน **อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง**
3. นักศึกษาควรเก็บรักษาแบบฟอร์มนี้ให้เรียบร้อย และนำส่งอาจารย์นิเทศเมื่อต้องมีการตรวจเยี่ยม หรือสิ้นสุดการฝึกงาน

หมายเหตุ

การบันทึกข้อมูลที่ถูกต้องและต่อเนื่องจะช่วยสะท้อนความรับผิดชอบและวินัยในการปฏิบัติงานของนักศึกษา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลฝึกงานอย่างครบถ้วน

ตารางบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงาน

วันที่	รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ

()

ลายเซ็น ผู้ควบคุมดูแลนักศึกษา

หมายเหตุ: กรุณาลงลายเซ็นพี่เลี้ยงทุกๆ สัปดาห์ เพื่อรับรองการปฏิบัติงานของนักศึกษา

ตารางบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงาน

วันที่	รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ

()

ลายเซ็น ผู้ควบคุมดูแลนักศึกษา

หมายเหตุ: กรุณาลงลายเซ็นที่เลี้ยงทุกๆ สัปดาห์ เพื่อรับรองการปฏิบัติงานของนักศึกษา

ตารางบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงาน

วันที่	รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ

()

ลายเซ็น ผู้ควบคุมดูแลนักศึกษา

หมายเหตุ: กรุณาลงลายเซ็นที่เลี้ยงทุกๆ สัปดาห์ เพื่อรับรองการปฏิบัติงานของนักศึกษา

ตารางบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงาน

วันที่	รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ

()

ลายเซ็น ผู้ควบคุมดูแลนักศึกษา

หมายเหตุ: กรุณาลงลายเซ็นที่เลี้ยงทุกๆ สัปดาห์ เพื่อรับรองการปฏิบัติงานของนักศึกษา

ตารางบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงาน

วันที่	รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ

()

ลายเซ็น ผู้ควบคุมดูแลนักศึกษา

หมายเหตุ: กรุณาลงลายเซ็นที่เลี้ยงทุกๆ สัปดาห์ เพื่อรับรองการปฏิบัติงานของนักศึกษา

ตารางบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงาน

วันที่	รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ

()

ลายเซ็น ผู้ควบคุมดูแลนักศึกษา

หมายเหตุ: กรุณาลงลายเซ็นที่เลี้ยงทุกๆ สัปดาห์ เพื่อรับรองการปฏิบัติงานของนักศึกษา

ตารางบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงาน

วันที่	รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ

()

ลายเซ็น ผู้ควบคุมดูแลนักศึกษา

หมายเหตุ: กรุณาลงลายเซ็นที่เลี้ยงทุกๆ สัปดาห์ เพื่อรับรองการปฏิบัติงานของนักศึกษา

ตารางบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงาน

วันที่	รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ

()

ลายเซ็น ผู้ควบคุมดูแลนักศึกษา

หมายเหตุ: กรุณาลงลายเซ็นที่เลี้ยงทุกๆ สัปดาห์ เพื่อรับรองการปฏิบัติงานของนักศึกษา

ตารางบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงาน

วันที่	รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ

()

ลายเซ็น ผู้ควบคุมดูแลนักศึกษา

หมายเหตุ: กรุณาลงลายเซ็นที่เลี้ยงทุกๆ สัปดาห์ เพื่อรับรองการปฏิบัติงานของนักศึกษา

ตารางบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงาน

วันที่	รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ

()

ลายเซ็น ผู้ควบคุมดูแลนักศึกษา

หมายเหตุ: กรุณาลงลายเซ็นที่เลี้ยงทุกๆ สัปดาห์ เพื่อรับรองการปฏิบัติงานของนักศึกษา

ตารางบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงาน

วันที่	รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ

()

ลายเซ็น ผู้ควบคุมดูแลนักศึกษา

หมายเหตุ: กรุณาลงลายเซ็นที่เลี้ยงทุกๆ สัปดาห์ เพื่อรับรองการปฏิบัติงานของนักศึกษา

ตารางบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงาน

วันที่	รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ

()

ลายเซ็น ผู้ควบคุมดูแลนักศึกษา

หมายเหตุ: กรุณาลงลายเซ็นที่เลี้ยงทุกๆ สัปดาห์ เพื่อรับรองการปฏิบัติงานของนักศึกษา

ตารางบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงาน

วันที่	รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ

()

ลายเซ็น ผู้ควบคุมดูแลนักศึกษา

หมายเหตุ: กรุณาลงลายเซ็นที่เลี้ยงทุกๆ สัปดาห์ เพื่อรับรองการปฏิบัติงานของนักศึกษา

ตารางบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงาน

วันที่	รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ

()

ลายเซ็น ผู้ควบคุมดูแลนักศึกษา

หมายเหตุ: กรุณาลงลายเซ็นที่เลี้ยงทุกๆ สัปดาห์ เพื่อรับรองการปฏิบัติงานของนักศึกษา

ตารางบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงาน

วันที่	รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ

()

ลายเซ็น ผู้ควบคุมดูแลนักศึกษา

หมายเหตุ: กรุณาลงลายเซ็นที่เลี้ยงทุกๆ สัปดาห์ เพื่อรับรองการปฏิบัติงานของนักศึกษา

ตารางบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงาน

วันที่	รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ

()

ลายเซ็น ผู้ควบคุมดูแลนักศึกษา

หมายเหตุ: กรุณาลงลายเซ็นที่เลี้ยงทุกๆ สัปดาห์ เพื่อรับรองการปฏิบัติงานของนักศึกษา