

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาสำหรับหน่วยงาน

คำชี้แจง

1. แบบประเมินนี้สำหรับหน่วยงานที่นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในการประเมินผลการปฏิบัติงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา โดยมีผู้ควบคุมหรือหัวหน้าหน่วยงานของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นผู้ประเมิน
2. ให้ทำเครื่องหมาย (v) ลงในช่องคะแนนที่ผู้ประเมินเห็นว่าเหมาะสมที่สุดเพียงช่องเดียว โดย
 5 = ผลการปฏิบัติงานระดับดีเด่น 4 = ผลการปฏิบัติงานระดับดีมาก 3 = ผลการปฏิบัติงานระดับดี
 2 = ผลการปฏิบัติงานระดับพอใช้ 1 = ผลการปฏิบัติงานระดับปรับปรุง

ชื่อ – สกุลนักศึกษา

รหัสนักศึกษา..... สาขาวิชา.....

รายการ	ระดับผลการปฏิบัติงาน				
	ดี เด่น (5)	ดี มาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ควร ปรับปรุง (1)
ด้านความรู้ (Knowledge)					
1. มีความรู้ความเข้าใจในลักษณะงานของหน่วยงาน และงานที่ตนเองได้รับมอบหมาย					
2. มีการนำความรู้ในสาขาวิชา/หลักสูตรมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานได้					
3. มีความรู้ความเข้าใจสามารถบูรณาการความรู้ในรายวิชาที่เรียนกับความรู้ในงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้					
4. มีการเรียนรู้งานที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติได้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด					
5. มีการนำความรู้ความสามารถมาปรับใช้ในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้					
ด้านทักษะ (Skills)					
6. มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่ในองค์กร เช่น คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สำนักงาน ในการปฏิบัติงานได้					

รายการ	ระดับผลการปฏิบัติงาน				
	ดี เด่น (5)	ดี มาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ควร ปรับปรุง (1)
7. มีความสามารถสื่อสารสนเทศและเทคโนโลยีในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม					
8. มีความสามารถในการสื่อสาร รู้จักสอบถาม ชี้แจงผลการปฏิบัติงาน และขอชี้แจงข้อสงสัยจากผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ					
9. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานพัฒนาวิชาชีพ					
10. มีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ปัญหาและตัดสินใจ					
ด้านจริยธรรม (Ethics)					
11. เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของหน่วยงาน มีวินัย ตรงต่อเวลา					
12. เคารพสิทธิ และรับฟังความคิดเห็นของบุคคลอื่น					
13. มีจิตใจที่เมตตา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ โอบอ้อมอารี					
14. มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน					
15. มีจิตสาธารณะ เสียสละในการเข้าร่วมกิจกรรม					
ด้านลักษณะบุคคล (Character)					
16. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง					
17. มีความมุ่งมั่น ตั้งใจ และพยายามในการปฏิบัติงานที่มอบหมายให้สำเร็จในระยะเวลาที่กำหนด					
18. มีความสามารถในการเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร และปรับตัวในการทำงานได้เป็นอย่างดี					
19. ยินดีรับคำสั่ง คำแนะนำ และคำวิจารณ์ได้โดยไม่แสดงความอึดอัดใจเมื่อได้รับคำติเตียนและคำวิจารณ์					
20. มีความกล้าแสดงออก และความสามารถในการทำงานเป็นทีมได้					

สรุปผลคะแนนการปฏิบัติงานของนักศึกษารวมเท่ากับ คะแนน

ข้อเสนอแนะ

- ข้อเสนอแนะในด้านการพัฒนาตนเอง หรือการเรียนรู้ ทักษะต่างๆ สำหรับนักศึกษา

.....
.....
.....

- ข้อเสนอแนะด้านการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน

.....
.....
.....

- ข้อเสนอแนะด้านอื่นๆ เพื่อคณะวิทยากรจัดการจะได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาต่อไป

.....
.....
.....

..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....